



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

(Protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

Ai Dirigenti e ai Referenti per
l'Inclusione degli Istituti Statali di
ogni ordine e grado

Servizio Territoriale per l'Età
Evolutiva
ULSS 1 Dolomiti
Distretto di Belluno

Servizio per l'Integrazione Scolastica
e Sociale
ULSS 1 Dolomiti
Distretto di Belluno con Agordo e
Cadore

Servizio Territoriale per l' Età
Evolutiva
ULSS 1 Dolomiti
Distretto di Feltre

Loro SEDI

Ogg.: Svolgimento dei Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per alunni con disabilità di fine anno scolastico 2019-2020

Gentilissimi,

data l'emergenza sanitaria in corso, e in previsione delle scadenze di fine anno scolastico rispetto alla L. 104/92, questo Ufficio si è confrontato con i distretti di Belluno e Feltre dei Servizi per l'Età Evolutiva dell'ULSS 1 per individuare delle linee comuni di intervento, considerate le difficoltà di comunicazione che possono intervenire fra tutti i membri del Gruppo di Lavoro Operativo, dovute alle restrizioni in atto.

In esito al confronto si propongono alle SS.LL. le seguenti indicazioni operative:

- ➔ i Servizi chiedono alle scuole di inviare un elenco degli alunni certificati, evidenziando le situazioni complesse o in controtendenza rispetto al primo incontro, che necessiterebbero di un incontro in videochiamata scuola-famiglia-servizio. Il referente dell'ULSS pondera le richieste e definisce le priorità,



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

anche in base alle risorse del servizio, integra proponendo di essere presente ad incontri per utenti per cui reputa necessaria la presenza dell'ULSS e prende accordi con la scuola.

1. Per le situazioni complesse ed in controtendenza rispetto al primo incontro:
 - il Dirigente Scolastico convoca il GLO in videoconferenza con la presenza del Referente del SEE e della famiglia;
 - se la famiglia è impossibilitata a partecipare, può essere contattata dal coordinatore del GLO e/o dai referenti ULSS presenti al primo incontro per capire se hanno ulteriori indicazioni da aggiungere per il completamento e la firma del PEI;
 - per gli alunni con gravità *ex art. 3, comma 3, L.104/92*, per i quali si intende presentare la richiesta di ore in deroga e di assistente OSS, si propone la presenza del referente ULSS per ottimizzare l'assegnazione delle risorse.

2. Per le rimanenti situazioni:
 - il Dirigente Scolastico convoca il GLO, con le modalità ritenute più opportune, senza l'intervento del Referente dell'ULSS, al quale invia una mail con il verbale del caso chiedendo allo stesso di esprimere un parere in merito;
 - il Referente ULSS risponde riportando il proprio parere;
 - nel caso di gravità *ex art. 3, comma 3, L.104* con richiesta di ore in deroga, se il GLO non è realizzato con le modalità del precedente punto 1, la risposta del Referente ULSS viene allegata al Progetto e questo inviato allo scrivente Ufficio secondo le indicazioni che verranno fornite.

Nel PEI è importante sia descritta la situazione attuale dell'alunno/a rispetto agli obiettivi, e gli interventi messi in atto da scuola, famiglia e servizi in questo periodo di emergenza.

Riferimenti per gli invii:

SEE Feltre etaevolutiva.fe@aulss1.veneto.it

SEE Belluno etaevolutiva.bl@aulss1.veneto.it

SISS Belluno integrazionescolastica.bl@aulss1.veneto.it

Ringraziando per la consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente reggente *ad interim*

Dott.ssa Barbara Sardella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse

Responsabile del procedimento/Referente
Antonella Gris