



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Veneto

e, p.c.

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT.

Al Direttore della Direzione Protezione Civile della Regione Veneto  
dott. Luca Soppelsa  
sala.operativa@regione.veneto.it

**OGGETTO: supporto dei Comuni per la consegna di dispositivi informatici agli allievi.**

Con riferimento ai dispositivi acquistati dalle scuole con il **finanziamento di cui all'art. 1, comma 1, lettera b, del Decreto Ministeriale n. 187/2020**, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, nella situazione d'emergenza in atto e alla luce dell'Ordinanza regionale vigente, che riduce fortemente la mobilità e gli spostamenti sul territorio, a seguito di accordi presi con la Protezione Civile regionale, **sarà possibile chiedere il supporto dei Comuni per la consegna dei dispositivi informatici al domicilio degli allievi che ne hanno necessità.**

A tal proposito, una volta acquisiti i suddetti dispositivi, le SS.LL. potranno prendere direttamente contatto con il Comune di riferimento, per definire le modalità operative della consegna dei dispositivi in questione.

I Comuni, anche per il tramite dei COC (Centri Operativi Comunali), provvederanno ad interessare i propri Gruppi comunali o le Associazioni di volontariato di protezione civile per il ritiro delle attrezzature presso le scuole e la consegna alle famiglie.

Su indicazione della Protezione Civile regionale, si precisa che le modalità di consegna prevedono che il referente del COC incaricato del trasporto, possa recarsi presso la scuola per prelevare i dispositivi, recapitandoli alle famiglie interessate senza entrare nelle abitazioni, limitandosi a lasciare all'esterno i plichi, previo accertamento a distanza che gli stessi vengano prelevati dai destinatari.

La ricevuta di avvenuta consegna non sarà pertanto acquisita.

I Dirigenti scolastici avranno cura di informare preventivamente i genitori degli alunni interessati, in ordine alla procedura di cui sopra, acquisendone il relativo consenso.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Referenti regionali  
SF/CFA