



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

(Protocollo timbratura in alto)
(timbratura in alto)

Belluno,

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di **Belluno**

Al sito web

OGGETTO: Istanze di part-time a.s. 2020/2021 del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato.

Si ritiene opportuno ricordare che il **15.03.2020** scade il **termine perentorio** per la presentazione alle Istituzioni scolastiche delle istanze di:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- rientro da tempo parziale a tempo pieno;
- modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 ed integrata dall'O.M. 55 del 23/02/1998.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata almeno biennale. Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga in caso di proseguimento del rapporto di lavoro a part time, poiché tale rapporto si intende automaticamente rinnovato (cfr. nota USR 8931 del 19.06.2012).

Nel precisare che entro il 31.03.2020 tutte le domande presentate nei termini dovranno essere trasmesse a questo Ufficio (usp.bl@istruzione.it), le segreterie scolastiche provvederanno all'inserimento a SIDI:

- delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, a margine della presente è data informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Si forniscono, a riguardo, le indicazioni che seguono:

1. NUOVE DOMANDE DI PART TIME: entro il 31 marzo 2020 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/ Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, come previsto dall'art. 39 del CCNL del 29.11.2007, sarà cura di questo Ufficio, preposto alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi, successivamente alla definizione degli organici dell'a.s. 2020.2021.

2. **RIENTRO A TEMPO PIENO:** il rientro a tempo pieno va **esplicitamente richiesto**. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto; le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97) possono essere accolte dall'UAT di Belluno unicamente sulla base di motivate esigenze che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale.

3. **VARIAZIONE ORARIO PART TIME:** il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito. Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

4. **PART TIME CON CONTESTUALE PENSIONE:** esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato selezionando i campi "Cessazione dal servizio" oppure "Permanenza a tempo pieno" nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente o di esubero nella classe di concorso di appartenenza o profilo professionale.

5. **PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO:** particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato, sempre in ragione della disponibilità del contingente stabilito e della relativa classe di concorso o profilo professionale.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, **che, dovrà essere almeno del 50% per il personale ATA**, e, per il personale docente, di norma, **almeno del 50%** e comunque compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

In calce al modello di domanda è predisposta la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

Eventuali cambiamenti per favorire l'organizzazione oraria interna alle Istituzioni Scolastiche saranno, pertanto, valutati esclusivamente se presentati in data anteriore alla pubblicazione. Questo Ufficio Scolastico accetterà cambiamenti di orario dopo la pubblicazione degli elenchi solo per gravi e motivate ragioni.

Si ricorda che la stipula dei contratti da parte delle II.SS. potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part time.

I Dirigenti scolastici sono pregati di comunicare all'Ufficio scrivente in tempo reale e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) i nominativi del personale proveniente da altre province, per trasferimento, già in regime di part time.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08, convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, in quanto la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la Circolare n. 9 della funzione pubblica del 30.06.2011 in presenza del posto nel contingente (25 % dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti.

Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del d. lgs. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si precisa che, come da nota USR Veneto del 26.2.2020, questo Ufficio procederà a redigere un' unica graduatoria comprendente tanto il personale scolastico che già fruisce del part time quanto le nuove richieste, al fine di tutelare, prioritariamente, il diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro e, in subordine, gli altri richiedenti nell'ordine di priorità stabilito dall'art. 8 del D. Lgs. 81/2015.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97, all'art. 73 della legge 6.8.2008, n. 133, conversione in legge con modificazioni, del D.L. 25.6.2008, N. 112, all'art. 16 della legge 183/2010 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Si allegano fac-simile dei modelli di domanda da utilizzare ai fini previsti.

Il Dirigente reggente *ad interim*
Dott.ssa Barbara Sardella
Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse

Sezione personale Docente ed educativo: Amedeo Dell'Oso (amedeo.delloso.bl@istruzione.it)
Sezione Personale ATA Meri Dal Magro (meri.dalmagro.bl@istruzione.it)
Referenti attività:
Rosane Mocellin
Carla Fenato

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Il Veneto Ufficio



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

Ambito Territoriale di Belluno, Via S. Andrea n. 1, Belluno, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec: uspbl@postacert.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella persona della Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente in servizio presso il Ministero dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso alla richiesta di part-time del personale di ruolo del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola della provincia di Belluno. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell'Istruzione esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (Ragioneria Territoriale dello Stato, Avvocatura dello Stato) nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.