



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso per l'ammissione ai
Corsi di perfezionamento
con selezione
per l'anno accademico 2010/2011

Scadenza avviso
13 dicembre 2010

Approvato con Decreto Rettorale n. 2356
del 3 agosto 2010

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO
CON SELEZIONE a.a. 2010/2011**

ART. 1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Corsi di perfezionamento istituiti per l'a.a. 2010/2011, le cui caratteristiche principali vengono indicate nelle schede allegate.

I Corsi di perfezionamento con selezione attivati per l'a.a. 2010/2011 sono i seguenti:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

- 1 - Chirurgia implantologica computer assistita nella pianificazione prechirurgica e nella funzione immediata
- 2 - Chirurgia orale
- 3 - Chirurgia tiroidea e paratiroidea
- 4 - Formazione clinica, comunicazione e management in cardiologia
- 5 - Medicina di montagna - Corso avanzato
- 6 - Metodologie di ricerca in odontoiatria
- 7 - Parodontologia clinica
- 8 - Trattamento ortodontico chirurgico delle malocclusioni dento-scheletriche

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

- 9 - Metodologia della ricerca in ambito discorsivo: M.a.d.i.t.
- 10 - Psicologia dell'orientamento
- 11 - Psicologia giuridica e mondo del lavoro: valutazione e quantificazione del danno alla persona

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

- 12 - Innovazione nella Pubblica Amministrazione

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ad un Corso di perfezionamento si deve essere in possesso almeno di un titolo universitario come indicato in dettaglio nelle singole schede.

Potranno essere valutati dalla commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al corso prescelto.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda, una per ogni Corso a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata **entro le ore 10.00 di lunedì 13 dicembre 2010**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

- 1) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb (in caso di difficoltà con username e password si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post lauream – username/password" reperibile sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento/modulistica_iscritti.htm);
- 2) effettuato il login con le proprie credenziali, cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";
- 3) cliccare il tasto "Nuova preimmatricolazione" e scegliere la tipologia del corso di studio "Corso di perfezionamento";
- 4) scegliere il Corso al quale si desidera preiscriversi;
- 5) compilare la domanda;
- 6) stampare la domanda, cliccando il tasto "Stampa domanda" (unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione).

Si informa che il contributo di preiscrizione di 30,00 Euro (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 14,62 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Corso.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA (senza commissioni) o presso qualsiasi altro Istituto di credito (con commissioni a carico dell'interessato).

La domanda, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle singole schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del 13 dicembre 2010, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Per il rispetto di tale scadenza non farà fede il timbro postale.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk al n. 049 8276374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica per chi ne abbia necessità. Gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità e di tutti i documenti di cui all'art. 8.3, in caso di cittadini extracomunitari.

Qualora ci si preiscriva a più Corsi, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 30,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

I titoli possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Per tale autocertificazione, resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, può essere utilizzato il "Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento/modulistica_iscritti.htm.

Le pubblicazioni scientifiche possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione Universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove d'accesso in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta dovrà essere segnalata nella domanda di preiscrizione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Corso, nelle schede allegate e secondo i criteri di valutazione che verranno fissati dalle singole Commissioni esaminatrici.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione dei risultati delle selezioni: I risultati delle selezioni saranno resi pubblici **a partire dal 13 gennaio 2011** mediante:

- affissione presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento".

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, **entro e non oltre il 26 gennaio 2011**, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00), la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);

- il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio: S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri (Via VIII Febbraio, 2 - Palazzo Bo - Padova - Tel 049 8273077, Fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia del pagamento del contributo di iscrizione può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream tutta la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciari.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Gli eventuali aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro il 31 gennaio 2011.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del Servizio Formazione Post Lauream contattare gli interessati sino ad esaurimento della graduatoria.

ART. 6 FREQUENZA, CONCLUSIONE CORSO, ATTESTAZIONE FINALE E RINUNCIA

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative e al superamento di una verifica finale, salvo diversa indicazione nelle singole schede, che comunque non potrà avvenire oltre il 31 dicembre 2011.

Al termine del Corso, agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito. Il modulo "Rinuncia agli studi" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/corsi_perfezionamento/modulistica_iscritti.htm.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui al presente avviso la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 8 CASI PARTICOLARI

8.1 Attivazione corsi perfezionamento: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato verrà rimborsato.

8.2 Crediti: I crediti formativi universitari (CFU), previsti dai Corsi di perfezionamento, indicano la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in

possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative stabilite dall'ordinamento didattico del Corso. L'eventuale riconoscimento, totale o parziale, dei crediti universitari dei Corsi di perfezionamento di cui al presente avviso, ai fini dello svolgimento di altri percorsi universitari, è di esclusiva competenza delle strutture didattiche che agli stessi sovrintendono.

8.3 Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri: Possono presentare domanda di partecipazione ai Corsi di perfezionamento anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente ad uno dei titoli previsti come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali.

Nel caso di titoli conseguiti in Paesi extracomunitari l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio presentandone la traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Consiglio del Corso di perfezionamento per il quale il candidato ha presentato domanda di iscrizione. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo posseduto. I candidati cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda e la prescritta documentazione alle Rappresentanze diplomatiche italiane, le quali provvederanno al loro inoltro.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si rinvia a quanto indicato nella nota Ministeriale n. 1291 del 16/05/2008, reperibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

8.4 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di una quota fissa di Euro 97,74.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

Nelle singole schede relative ad ogni Corso sono indicate, se previste, le riduzioni parziali del contributo di iscrizione.

ART. 9 NOTE ED AVVERTENZE

9.1 Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente avviso di selezione, saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via U. Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento"

9.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza dei Corsi. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

9.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false o mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il

candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.

La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

9.4 Contributi di iscrizione e rimborsi:

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo nel caso previsto all'art. 8.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Corso, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate dalla sopravvenienza di impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione versata.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative.

9.5 Trattamento dati personali: Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati si fa rinvio alle disposizioni di cui agli artt. 7 e 13 del D.L.gs. 30/06/03 n. 196.

ART. 10 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Corsi di perfezionamento di cui al presente avviso sono regolati dal D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in particolare art. 16; dalla Legge 19 novembre 1990, n. 341 in particolare art. 6; dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3, comma 9.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al corso d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276374/6373 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

Il presente avviso è disponibile sul sito <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento" e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Servizio Formazione Post Lauream

ALLEGATO 1

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:

Per conto di *(se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento)*:.....

Nato/a (luogo e data):

Codice fiscale:

Domicilio:

Residenza:

Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa

Addebito in c/c n.

Intestato a:

Importo Euro:

Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova

Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova

Appoggio Bancario: BANCA ANTONVENETA GRUPPO MONTEPASCHI SpA

BIC – BANK IDENTIFIER CODE ANTBIT2PXXX

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	22	Z	05040	12134	000001018190

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di iscrizione per il corso di perfezionamento in:

Data _____

(Firma dell'ordinante)

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

Corso di perfezionamento

10 - Psicologia dell'orientamento	
Crediti	12
Tipologia	In presenza
Direttore	Salvatore Soresi Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione 049 8278461 salvatore.soresi@unipd.it
Obiettivi formativi	Il corso in oggetto si propone innanzitutto di fornire professionalità a proposito delle operazioni di analisi e valutazione dei processi cognitivi e non implicati nell'orientamento e di predisporre e realizzare interventi finalizzati al ridimensionamento dei fenomeni di indecisione scolastico-professionale. Le competenze che il corso si propone di sviluppare potranno essere impiegate presso le scuole di ogni ordine e grado, le agenzie per l'impiego, i servizi regionali e provinciali per l'orientamento, la formazione e lo sviluppo lavorativo, i centri di orientamento, gli Informagiovani, le aziende.
Organizzazione del corso	Lezioni: ore didattica frontale: 80 - ore individuali: 120 Seminari: ore didattica frontale: 50 Laboratori: ore didattica frontale: 25 - ore individuali: 25 Ore totali: 300 Descrizione attività: verranno trattati i seguenti argomenti: la storia dell'orientamento; modelli di orientamento; la presa di decisione; la certificazione delle competenze; autoefficacia e scelte; autoregolazione e orientamento; tecniche di counseling; orientamento e disabilità; la programmazione dell'attività di orientamento; orientamento e inserimento lavorativo; la conoscenza di sé e della realtà esterna; tecniche del colloquio di orientamento; elementi di economia; la valutazione delle attitudini e degli interessi; aspetti non cognitivi della scelta scolastico-professionale; il problem solving professionale; gli strumenti dell'orientamento; curricula di orientamento; la valutazione dell'efficacia dell'orientamento Frequenza minima: 70% Frequenza: le lezioni sono previste per il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina a cadenza quindicinale Verifica finale: discussione elaborato
Titoli di accesso	Lauree vecchio ordinamento: Tutti i corsi Classi delle lauree specialistiche D.M. 509: Tutte le classi Classi delle lauree magistrali D.M. 270: Tutte le classi

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CON SELEZIONE ANNO ACCADEMICO 2010/2011**

Ammissione	Titoli: curriculum; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili Colloquio: sarà cura della Direzione del corso comunicare data e luogo del colloquio
Posti disponibili	Min: 15 Max: 60 Posti riservati per extracomunitari (sono sempre considerati in soprannumero i cittadini extracomunitari risultati idonei alla selezione, qualora non figurino tra i vincitori): 3 Posti previsti per corsisti disabili (con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%): 2
Contributi di iscrizione	Euro 837,74 Contributo di iscrizione per corsisti disabili: Euro 97,74
Scadenze	domanda di preiscrizione: 13 dicembre 2010 (ore 10.00 chiusura procedura on-line / ore 13 consegna domanda cartacea) pubblicazione graduatoria: dal 13 gennaio 2011 scadenza iscrizione: entro il 26 gennaio 2011 scadenza iscrizione subentri: entro il 31 gennaio 2011
Inizio attività didattica	Febbraio 2011
Sede di svolgimento del corso	Facoltà di Psicologia Via Venezia, 12/2 - 35131 Padova
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	La.r.i.o.s. - Laboratorio di Ricerca e Intervento per l'Orientamento alle Scelte Via Belzoni, 80 - 35121 Padova Referente: Isabella Giannini Orari per ricevimento domande: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (escluso il mese di agosto per chiusura della struttura) Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 13/12/2010 <u>Non fa fede il timbro postale</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il corso in Psicologia dell'orientamento
Per informazioni	La.r.i.o.s. - Laboratorio di Ricerca e Intervento per l'Orientamento alle Scelte Via Belzoni, 80 - 35121 Padova Referente: Isabella Giannini Telefono: 049 8278464 E-mail: larios@unipd.it