



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

**Ufficio XI - Ufficio scolastico di Treviso**

Via Sartorio 1- 31100 Treviso - tel 04224297 fax 04224214 68

pec: usptv@postacert.istruzione.it - e\_mail [ufficio11.treviso@istruzione.it](mailto:ufficio11.treviso@istruzione.it)

Prot. n. 7989/C12/a

Treviso, 14/07/2010

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il CCNL sottoscritto in data 29/11/07 relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/09;
- VISTA** la Sequenza contrattuale del 25/07/08, siglata dal MIUR con le OO.SS. di modifica e integrazione degli artt. 47, 48, 49, 50, 55, 89 e della tabella B del CCNL del 29/11/07, in particolare all'art. 1, comma 2, dove si considera che i passaggi del personale ATA da un'area inferiore all'area immediatamente superiore avvengano mediante prova selettiva e frequenza di apposito corso organizzato dall'Amministrazione, le cui modalità saranno definite con la contrattazione integrativa nazionale;
- VISTO** il CCNI sottoscritto in data 06/07/09 concernente la Formazione e l'Aggiornamento del personale docente, educativo e ATA per l'a. s. 2009/10 e il conseguente CCIR stipulato in data 22/07/09, con il quale sono stati descritti a livello regionale i termini e le risorse disponibili per la Formazione e l'Aggiornamento del personale della scuola;
- VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 03/12/09, concernente l'attuazione dell'art. 1, comma 2 (procedure per i passaggi del personale ATA), della Sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008; esaminati dello stesso CCNI gli allegati, in particolare l'allegato dal titolo *Formazione* dove si illustrano le fasi, l'articolazione e le modalità delle azioni formative da realizzare, che vanno a modificare ed integrare il modello generale proprio dell'Intesa stipulata il 20/07/04, riferito al sistema di formazione rivolto al personale ATA;
- VISTA** la Nota della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR, prot. n. 979 datata 28/01/10, avente per oggetto Personale ATA –mobilità professionale –indizione procedure – trasmissione decreto;
- VISTA** l'allegato Decreto direttoriale relativo all'indizione della procedura di selezione per l'accesso alla mobilità professionale e i 2 documenti inclusi (all. 1 - individuazione del numero provinciale di personale destinatario dei corsi di formazione di cui all'art. 7 del CCNI del 3/12/09 e all. C - tabella di corrispondenza titoli di studio – laboratori utili al passaggio al profilo di assistente tecnico);
- VISTO** Il CCIR del 29 aprile 2010, concernente la realizzazione operativa delle attività di formazione collegate alla procedura di selezione ai fini della mobilità professionale del personale ATA, come regolato dall'Accordo Nazionale del 3 dicembre 2009 e dal DD del 28/01/10 prot. n. 979
- VISTA** La nota dell'USR del Veneto prot. n. 7416-C12a del 24 giugno 2010 e relativo allegato, che dispone l'articolazione dei corsi di formazione per gli aspiranti aventi titolo alla mobilità
- VISTE** le graduatoria definitiva degli aspiranti al profilo DSGA, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, pubblicate con proprio decreto in data 12/07/2010, prot. 7868/C3;
- VISTE** le comunicazioni provenienti dall'UST di Belluno sugli aspiranti che effettueranno la formazione in provincia di Treviso

**AFFIDA**

---

USR VENETO – Ufficio XI – U.O. n. 7 Interventi Educativi – Ufficio Secondo

Responsabile del procedimento:

Franca Da Re – tel. 0422 429805 fax 0422 421468 e-mail: [franca.dare@istruzioneetreviso.it](mailto:franca.dare@istruzioneetreviso.it)

Incaricato del procedimento

Benedetto Lima – tel. 0422 429803 fax 0422 421468 e-mail: [benedetto.lima@istruzioneetreviso.it](mailto:benedetto.lima@istruzioneetreviso.it)

La direzione dei corsi di formazione per gli aspiranti aventi titolo alla mobilità ai seguenti Istituti

ISTITUTO	SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	DIRETTORE CORSO	CORSO
ISSS PALLADIO	TREVISO	TVIS019001	D.S. GIOVANNI FONTANA	D.S.G.A. Treviso/Belluno
ISSS PALLADIO	TREVISO	TVIS019001	D.S. GIOVANNI FONTANA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ITT MAZZOTTI	TREVISO	TVTN01000N	D.S. ANNA DURIGON	ASSITENTI AMMINISTRATIVI Treviso/Belluno
ITT MAZZOTTI	TREVISO	TVTN01000N	D.S. ANNA DURIGON	ASSITENTI TECNICI Treviso/Belluno

#### ORGANIZZAZIONE:

La formazione, per tutti i profili, dovrà inderogabilmente concludersi entro il **31 luglio 2010**; entro e non oltre **le ore 18.00 del 2 agosto 2010** i Direttori dei Corsi comunicheranno a questo Ufficio gli esiti della formazione, trasmettendo anche copia degli attestati dei singoli corsisti.

I Direttori dei corsi individueranno i tutor responsabili dei corsi tra gli appartenenti agli elenchi trasmessi dall'USR con nota prot. 6545-C12a del 09 giugno 2010, pubblicata anche nel sito della Direzione Regionale.

Le aule saranno formate secondo gli elenchi in allegato alla presente nota; i direttori dei corsi predisporranno il calendario e gli orari dei corsi, di concerto con i tutor, e avranno cura di informarne tempestivamente i corsisti.

***I corsisti intenzionati a rinunciare alla formazione, dovranno formalmente trasmettere la rinuncia per iscritto a questo Ufficio (nel caso dei corsisti della provincia di Belluno all'UST di Belluno) prima dell'inizio della formazione, per permettere agli Uffici di operare le surroghe e ai direttori dei corsi di avvisare i nuovi aspiranti. E' inteso che chi rinuncia alla formazione, automaticamente decade dalla possibilità di accedere agli esami.***

***E' appena il caso di sottolineare l'importanza della comunicazione tempestiva di eventuali rinunce per non ledere i diritti di coloro che seguono nelle graduatorie: a tale scopo si chiede anche alle Istituzioni Scolastiche a cui gli eventuali rinunciatari appartenessero di fare in modo che chi avesse tale intenzione la comunichi immediatamente.***

***Uguualmente, si chiede ai direttori dei corsi e ai tutor di controllare le assenze in aula e di segnalarle, oltre alla scuola di appartenenza, anche ai responsabili e incaricati del procedimento di questo UST.***

Come per gli altri corsi di formazione, è prevista una quota pro/capite, a carico della scuola di titolarità degli aspiranti, disposta dall'allegato alla nota USRV prot. n. 7416-C12a del 24 giugno 2010, così definita:

- Corsi DSGA € 80,00
- Corsi Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici € 40,00

## **Struttura dei corsi**

### **Corsi per DSGA:**

**Totale ore previste: on line 50, in aula 50 (42 in presenza + 8 laboratorio scolastico professionale), per un totale di 100 ore.**

**Tabella dei crediti**

		Presenza	Materiali di studio	Attività	Forum
Modulo 1	Il quadro di sistema e la tutela della riservatezza	9	5*	14	3
Modulo 2	Gestione amministrativa e contabile	12	5*	14	3
Modulo 3	La sicurezza nella scuola	6	5*	10	3
Modulo 4	Comunicazione e gestione risorse umane	6	5*	10	3
Modulo 5	Informatizzazione, tecnologia e innovazione	9	5*	12	3
<b>Subtotale</b>		<b>42</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>15</b>
Laboratorio professionale		8			
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>	<b>100 crediti (equivalenti a 50 ore)</b>		

\* I 5 crediti devono essere raggiunti con il download di almeno un materiale di base da 3 crediti e due materiali di studio di approfondimento da 1 credito.

### **Corsi per Assistenti Amministrativi**

**Totale ore previste: on line 30, in aula 30 (24 in presenza + 6 laboratorio scolastico professionale), per un totale di 60 ore.**

**Tabella dei crediti**

		Presenza	Materiali di studio	Attività	Forum
Modulo 1	I contratti dell'Istituzione Scolastica	6	* 4	6	2
Modulo 2	Le procedure per la gestione contabile e l'amministrazione	6	* 4	8	2
Modulo 3	La Sicurezza nella scuola	3	* 4	4	2
Modulo 4	Gestione giuridica ed economica del personale	6	* 4	8	2
Modulo 5	La gestione delle relazioni interne ed esterne	3	* 4	4	2
<b>Subtotale</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
Laboratorio professionale		6			
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>60 crediti (equivalenti a 30 ore)</b>		

\* I 4 crediti devono essere raggiunti con il download di almeno un materiale di base da 2 crediti e due materiali di studio di approfondimento da 1 credito

## Corsi per Assistenti Tecnici

**Totale ore previste: on line 30, in aula 30 (24 in presenza + 6 laboratorio scolastico professionale), per un totale di 60 ore.**

**Tabella dei crediti**

		Presenza	Materiali di studio	Attività	Forum
Modulo 1	Collaborazione al piano degli acquisti	6	* 4	8	2
Modulo 2	Supporto all'area amministrativa	3	* 4	4	2
Modulo 3	Supporto all'area amministrativa	6	* 4	6	2
Modulo 4	Supporto all'area didattica	3	* 4	4	2
Modulo 5	Collaborazione ai processi di innovazione	6	* 4	8	2
<b>Subtotale</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
Laboratorio professionale		6			
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>60 crediti (equivalenti a 30 ore)</b>		

\* I 4 crediti devono essere raggiunti con il download di almeno un materiale di base da 2 crediti e due materiali di studio di approfondimento da 1 credito.

## Calendari dei corsi (concordati per le vie brevi con le sedi)

Tipo corso	Sede	Tutor	Date	orario
Corso DSGA	IS Palladio Treviso	Cimino Antonio	<b>16-21-22-23-27-29</b> luglio 2010	09.00-13.00 14.00-17.00
Corso Ass. Amm.vi	IS Palladio Treviso	Pepe Maria	<b>16-19-23-27</b> luglio 2010	09.00-13.00 14.00-16.00
Corso Ass. Amm.vi	ITT Mazzotti Treviso	Pucci Pasquale	<b>16-21-22-27</b> luglio 2010	09.00-13.00 14.00-16.00
Corso Ass. Tecnici	ITT Mazzotti Treviso	Mascia Antonio	<b>19-20-23-28</b> luglio 2010	09.00-13.00 14.00-16.00

Si pregano i Dirigenti Scolastici di portare tempestivamente a conoscenza dei corsisti il calendario dei corsi.

Gli elenchi dei corsisti in allegato, fanno parte integrante della presente nota.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Giuliana Bigardi

Alle II.SS. della Provincia di Treviso

All'UST Belluno

Al D.S. I.S. Palladio Treviso

Al D.S. ITT Mazzotti Treviso

All'USR Veneto

Alle II.SS. dei candidati titolari in altre province che effettueranno la formazione a Treviso

Alla sez. II \_ UST Treviso