



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno

Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

C F 80004910255

Interventi educativi

Belluno, 9 maggio 2014

-Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche
statali della provincia
-Ai docenti neoassunti nell'anno di
formazione
-Ai Direttori dei corsi di formazione
neoassunti
-Ai tutor dei corsi di formazione
neoassunti
LORO SEDI

e, p c -All'U.S.R. per il Veneto
Direzione Generale – Ufficio IV
-Alle OO.SS. della Scuola
LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico
2013/2014. Avvio delle azioni formative parte provinciale.**

Facendo seguito alla Nota della Direzione Generale del Veneto – Ufficio IV - Prot.n. 6165 – C12a del 8.05.2014 avente per oggetto: “Periodo di prova e formazione in ingresso per il personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato – anno scolastico 2013-2014 – SECONDA FASE”, si trasmette il **piano provinciale delle attività di formazione** di prossima attivazione con allegato il calendario degli incontri provinciali e gli elenchi dei docenti neoassunti destinatari dei corsi

Il percorso formativo della **parte provinciale** sarà articolato in **16 ore di attività in presenza e in 25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a 50 crediti (i crediti vengono attribuiti in automatico dal sistema in base all'attività svolta, le informazioni sul sistema dei crediti sono consultabili sulla piattaforma INDIRE Puntoedu), utilizzando il sistema e-learning di tipo blended elaborato dall'INDIRE

I corsi di formazione sono due e gli incontri in presenza si terranno presso le istituzioni scolastiche indicate nel file allegato.

La procedura di iscrizione per i docenti neoassunti, disponibile alla pagina <http://for.indire.it/neoassunti2014/iscizioni>, dovrà essere curata dalle istituzioni scolastiche sedi di servizio

Le istituzioni scolastiche iscriveranno i docenti, secondo le Indicazioni riportate nell'allegato 2 di cui alla nota MIUR prot.n 3801 del 17.04.2014.



* Da utilizzare solo da titolari di posta elettronica certificata -



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno

Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

C.F. 80004910255

La direzione delle attività di formazione è affidata al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso che ha il compito di curarne la gestione amministrativa e di coordinare le attività in presenza e on-line facilitando, per queste ultime, l'accesso dei corsisti alle postazioni INTERNET presenti nella sua scuola.

Il Direttore del corso la nomina del docente e-tutor che avrà il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti dal corso, l'autoformazione on-line e l'attività didattica in classe.

Come per gli anni precedenti, i docenti in anno di formazione potranno seguire le attività on-line anche nella propria scuola di servizio o da qualsiasi altra postazione. Si chiede pertanto ai Dirigenti Scolastici di fornire ogni tipo di assistenza per lo svolgimento delle predette attività e di consegnare la password agli utenti iscritti in tempo utile per l'inizio del corso.

L'esito favorevole della frequenza al corso consta del proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno i 3/4 delle ore in presenza. Le ore svolte on-line, se eccedenti, non compensano le ore destinate agli incontri in presenza.

Al termine delle attività di formazione, il Direttore del corso rilascerà ai partecipanti l'attestato finale con l'indicazione delle ore di formazione svolte.

Poiché l'attività formativa si configura come attività di servizio a tutti gli effetti, le SS.LL. sono invitate a favorire al massimo la partecipazione dei corsisti alle attività programmate.

Si evidenzia infine che detto ambiente di formazione, nelle sue articolazioni, costituisce un servizio e un'opportunità, assicurata a livello nazionale, da mettere a disposizione dei docenti neoimmessi in ruolo, i quali, tuttavia, anche in relazione alla programmazione formativa avviata a livello regionale e oggetto di contrattazione collettiva integrativa, possono utilizzare anche altre risorse formative promosse a livello territoriale, contestualmente o in alternativa a queste, autorizzate e monitorate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui il docente neoassunto presta servizio.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE REGGENTE

Giorgio Corà

Allegati:

- elenchi corsisti
- calendario corsi

Responsabile del procedimento
Giovanna Ceiner



* Da utilizzare solo da titolari di posta elettronica certificata -