



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno

Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

C.F. 80004910255



Gent.mo

Congratulazioni per il suo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato da parte di tutto il personale dell'Ambito Territoriale di Belluno.

Riteniamo utile ricordarle i **DOCUMENTI DI RITO (esenti da bollo)** da consegnare **alla segreteria della scuola entro 30 giorni dalla data di assunzione in servizio**, pena la decadenza dall'impiego:

- Certificato di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana rilasciato dal comune di origine o di residenza ovvero di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Certificato Generale del Casellario giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Foglio matricolare o certificato di esito di leva (solo per i maschi);
- Titolo di studio , richiesti per l'immissione in ruolo;

I documenti elencati possono essere presentati:

- ❖ **da autocertificazione con allegata copia del documento di identità.**
- ❖ **in originale o copia autenticata;**
- ❖ **da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;**

Inoltre consigliamo di produrre alla segreteria della scuola:

- Dichiarazione dei servizi
- Domanda di valutazione, computo o riscatto ai fini della pensione.
- Domanda di riscatto ai fini della buonuscita.

All'atto del superamento del periodo di prova o dell'anno di formazione:

- Domanda di riconoscimento dei servizi ai fini della carriera (ricostruzione di carriera).

Ricordiamo che tutte le citate dichiarazioni ed istanze vanno consegnate all'Istituzione scolastica di assegnazione.

Cordialmente

