



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*

*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*

C.F. 80004910255

Gestione amministrativa

Prot. n. MPIA00USPBL 1497

Belluno, 18 marzo 2014

**Avviso pubblico per il reperimento di esperti - Responsabile SPP – Ufficio VIII ATP BL**  
**Codice CIG Z9F13B1CC3**

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

VISTO le norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni

VISTI gli artt. dal 31 al 33 del D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, riguardanti il Servizio di Prevenzione e Protezione, le capacità e i requisiti professionali dei Responsabili e Addetti SPP e i compiti del SPP

VISTI gli artt. 2229-2230 del codice civile che regolano la materia sulle prestazioni d'opera professionali

VISTO il D.Lgs. 165 del 2001 e in particolare l'art. 7, commi 4 e 6, del citato decreto, riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 è stata accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ufficio

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

RENDE NOTO

**Articolo 1 (indizione selezione)**

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale, non continuativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questa Amministrazione, riservata a personale in possesso dei titoli o requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dotato di



PEC: [uspbbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbbl@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*

*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*

C.F. 80004910255

particolare comprovata esperienza nel settore della sicurezza sul lavoro, per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio.

**Articolo 1.1 – Attività del Responsabile SPP**

1. I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelli individuati dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; in particolare il Responsabile SPP provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36

**Articolo 2 (requisiti di ammissione e presentazione delle domande)**

Gli interessati in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando nonché di esperienze documentate, presentano la domanda di partecipazione utilizzando l'allegato modello.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale
- autodichiarazione di non aver commesso gravi infrazioni rispetto al pagamento di imposte, tasse, e di essere regolare nel versamento dei contributi previdenziali
- età non inferiore ad anni 18
- dati e/o dichiarazione di regolarità contributiva
- per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, rilascio dell'espressa autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, come previsto dall'art. 53 c. 2 del D.Lgs. 165 del 2001

Tutti i candidati sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

Il plico contenente la documentazione richiesta, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dall'aspirante, dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata



PEC: [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*

*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*

C.F. 80004910255

A/R (farà fede il timbro postale), o consegnato a mano alla segreteria dell'Ufficio VIII A.T.P. di Belluno **entro e non oltre le ore 12.00 del 15.04.2015**.

Non saranno considerate valide le domande inviate via PEO, PEC o fax.

All'esterno del plico dovrà essere posta la seguente dicitura:

Bando Ufficio VIII A.T.P. di Belluno per la selezione di un Responsabile SPP

Il plico, firmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere le seguenti buste:

Busta A: documentazione amministrativa, dichiarazione dati riguardanti la regolarità contributiva, curriculum vitae e titoli

Busta B: offerta economica

E' facoltà di questo Ufficio effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 del 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Articolo 3 (criteri di esclusione dalla procedura di selezione)**

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoposti a procedimento penale e sospesi dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti
- siano dipendenti dello Stato o Enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.
- irregolarità nella contribuzione assicurativa

**Art. 4 (selezione candidato)**

La selezione del responsabile SPP a cui conferire l'incarico sarà effettuata da una apposita commissione composta da n. 3 membri di questa Amministrazione, che sarà nominata dopo la scadenza delle presentazioni delle offerte stesse. Verrà stilata una graduatoria unica, in base alla seguente valutazione:



PEC: [uspb1@postacert.istruzione.it](mailto:uspb1@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspb1@istruzione.it](mailto:uspb1@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**  
DIREZIONE GENERALE  
*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*  
*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*  
C.F. 80004910255

- a) al **curriculum vitae e titoli** sarà assegnato un **punteggio max di 70 punti**, come indicato nella tabella sottostante:

**TABELLA RIASSUNTIVA TITOLI**

TITOLI	SPECIFICA	PUNTI	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea	Tutti i tipi	10	
Requisiti D.Lgs. 81/08, art. 32	c. 8, lett. b (*)	20	
Master universitari specifici in materia di sicurezza congruenti con la funzione di Responsabile SPP	1 punto per ogni master, per un max 4 punti	4	
Pregressa funzione di Responsabile SPP per altre Amministrazioni pubbliche	5 punti per ogni anno, per un max di 30 punti	30	
Attuale funzione di Responsabile SPP per altra Amministrazione	3 punti per ogni Amministrazione in cui il candidato svolge attualmente la funzione di Responsabile SPP, per un max di 6 punti	6	
		Totale punteggio max 70	

\*) 10 punti in caso di esperto esterno libero professionista (D.Lgs. 81/08, art. 32, c. 9)

- b) all'**offerta economica** sarà assegnato un **punteggio max complessivo di 30 punti**.

Descrizione	Costo [€]	Punti
Compenso forfettario annuo per le azioni coerenti con la funzione di Responsabile SPP di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 (vedi art. 1) non superiore a 1.500 € lordo dipendente, comprensivo degli interventi di formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i. nei confronti del personale dell'Amministrazione	1.500 €	30
Punteggio max (riservato alla commissione)		30



PEC: [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*

*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*

C.F. 80004910255

Il preventivo di spesa dovrà essere il più dettagliato possibile, evidenziando se comprensivo di IVA, ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, se dovute, compilando l'allegato Modello.

Per ogni singola voce della tabella, che riporta i costi massimi che potranno essere offerti, al candidato che presenterà il costo più basso sarà assegnato il max punteggio parziale, mentre agli altri aspiranti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa. Si precisa che, nel caso di offerte più alte di 1.500 € o più basse di 1.000 €, saranno assegnati 0 (zero) punti.

La commissione si riserva di sottoporre gli interessati a colloquio valutativo teso ad appurare la loro disponibilità, capacità e per maggiori informazioni riguardanti il punto b del presente articolo.

La scelta dell'aspirante a cui conferire l'incarico sarà oggetto di affissione all'albo on-line e pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, entro il 11 maggio 2015.

Questo Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

**Art. 5 (inquadramento)**

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincolo di subordinazione. Il rapporto professionale con questo Ufficio sarà definito tramite la sottoscrizione di un contratto o la stesura di un incarico (per il personale in servizio presso altra Amministrazione).

In caso di contratto, esso comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n.136 del 2010, modificata da D.L. 187 del 2010 convertito in legge n. 217 del 2010.

La corresponsione del compenso dovuto, a fronte dell'espletamento dell'incarico, avverrà a fine attività su rilascio di:

- richiesta di compenso, accompagnata dalla relazione finale sulle azioni e attività realizzate
- regolare fattura elettronica o ricevuta fiscale (se dovuta), accompagnata da relazione finale sulle azioni e attività realizzate
- acquisizione del DURC (se dovuto) o attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza

Ai sensi ai sensi della Legge 190/2014, c. 1, art. 1, Legge di Stabilità 2015, l'IVA assoggettata in fattura elettronica non verrà più corrisposta al fornitore ma sarà versata direttamente all'Erario direttamente da questo Ufficio (Split payment).



PEC: [uspb1@postacert.istruzione.it](mailto:uspb1@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspb.bl@istruzione.it](mailto:uspb.bl@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Belluno*

*Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno*

C.F. 80004910255

**Articolo 6 (chiarimenti e reclami)**

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, da inoltrare al responsabile del procedimento Funzionario sig.ra SELLE Rita, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo PEC: [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it)

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine anzidetto.

Avverso la valutazione delle offerte, di cui il candidato potrà acquisire conoscenza mediante accesso agli atti, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto di cui al precedente punto 4, rivolto all'organo che lo ha emanato, tramite PEC di cui sopra.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

**Articolo 7 (trattamento dei dati personali)**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196 del 2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, questo Ufficio, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**Articolo 8 (pubblicità)**

Il bando è affisso all'albo on-line dell'Ufficio VIII ATP di Belluno nonché pubblicato sul sito dello stesso Ufficio. Il testo integrale e i relativi all'allegati sono posti a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso l'Ufficio.

Il Dirigente Reggente  
Giorgio Corà

Allegati:

domanda di partecipazione  
modello di autodichiarazione titoli culturali e professionali  
curriculum vitae  
offerta economica



PEC: [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it) - Tel. 0437 26941

e-mail: [mdalmagro@istruzionebelluno.it](mailto:mdalmagro@istruzionebelluno.it)