



Incontro sui temi della sicurezza

Le problematiche della formazione del personale e degli studenti equiparati a lavoratori

Sedi varie, 15 - 29 febbraio 2016

Argomenti

- ✓ **Formazione obbligatoria del personale scolastico**
- ✓ **Progetto FAD sicurezza scuola veneta**
- ✓ **Problematiche della salute e sicurezza nell'ASL**

La formazione obbligatoria

DEFINIZIONE

Formazione

Processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori e agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi (D.Lgs. 81/2008, art. 2, c.1, let. aa)

Accordo Stato-Regioni

ACCORDO 21/12/2011

	LAVORATORI	PREPOSTI (docenti in laboratorio)	DIRIGENTI (vicari, DSGA, responsabili sede)
Ore formazione generale	4	4	16
Ore formazione specifica	8 (Scuola, rischio medio)	8	
Ore formazione aggiuntiva		8	
Ore aggiornamento	6 (nei 5 anni successivi alla formazione)		
Requisiti corsi	Responsabile del Progetto Formativo (RPF) Soggetto organizzatore (DS) Individuazione dei docenti-formatori con i requisiti Massimo 35 partecipanti Registrazione presenze		
Requisiti docenti	Definiti dal DI 6/3/2013 (in vigore dal 18/3/2014)		
Verifica finale	No	Si	Si
E-learning	Solo parte generale e aggiornamento	Solo punti 1- 5 e aggiornamento	Corso completo e aggiornamento

INDICAZIONI SiRVeSS

Ordine scolastico		Tipologia lavoratore	Form. generale	Form. specifica	Tot.	Preposto	Aggiorn. quinquenn.
NO laboratori	Nidi e Infanzia	Educatori	4	8	12	no	6
	Primarie	Insegnanti e educatori, anche di sostegno	4	8	12	no	6
Laboratori e palestre	Secondarie di I° e II° grado e Università	Insegnanti esclusivamente d'aula, anche di sostegno	4	8	12	no	6
		Insegnanti di laboratorio	4	8	12	8	6
		Insegnanti di Educazione Fisica	4	8	12	no	6
		Studenti equiparati a lavoratori	4	8-12	12-16	no	/
Scuole di ogni ordine e grado		Personale addetto all'assistenza di disabili	4	8	12	no	6
		Personale amministrativo	4	4	8	no	6
		Personale tecnico	4	8	12	no	6
		Collaboratori scolastici	4	8	12	no	6
		Dirigenti	16		16	no	6

D.I. 6/3/2013

DI 6/3/2013 - SINTESI

«Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro»

- **6 criteri di individuazione del formatore**
- **Conoscenza, esperienza e capacità didattica**
- **Aree tematiche**
- **Mantenimento dei requisiti**

DI 6/3/2013 – II° CRITERIO

Laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) **coerente** con le materie oggetto della docenza [...] unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:
[...]

abilitazione all'insegnamento

INDICAZIONI SiRVeSS

Alcuni esempi per disciplina

**Chimica, Fisica, Scienze, Biologia, Diritto,
discipline tecniche,**

Alcuni esempi per classi di concorso

**A012-13, A016, A019-20, A029, A034-35, A038,
A042,**

DI 6/3/2013 – V° CRITERIO

Esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, **coerente** con l'area tematica oggetto della docenza, unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:

[...]

abilitazione all'insegnamento

INDICAZIONI SiRVeSS

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Almeno 3 anni di svolgimento del proprio ruolo, in regola con nomina o elezione formale e con la formazione iniziale e l'aggiornamento

DI 6/3/2013 – VI° CRITERIO

Esperienza di almeno 6 mesi nel ruolo di **RSPP o di almeno 12 mesi nel ruolo di **ASPP** (tali figure possono effettuare docenze solo nell'ambito del macro-settore ATECO di riferimento), unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:**

[...]

abilitazione all'insegnamento

INDICAZIONI SiRVeSS

Responsabili e Addetti SPP

In regola con la nomina formale, anche se designati presso scuola diversa da quella sede della docenza

DI 6/3/2013 – CASI PARTICOLARI

Docente senza abilitazione all'insegnamento
almeno 40 ore di docenza negli ultimi 3 anni in
qualunque materia

Personale non docente
corso per formatori di almeno 24 ore

+ UNO DEI CRITERI PRECEDENTI

MANTENIMENTO REQUISITI

Ai fini dell'aggiornamento professionale, il docente-formatore è tenuto con **cadenza triennale**, alternativamente:

- ✓ alla frequenza, per almeno **24 ore** complessive nell'area tematica di competenza, di seminari, convegni specialistici, corsi di **aggiornamento**, organizzati dai soggetti di cui all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento
- ✓ ad effettuare un numero minimo di **24 ore** di attività di **docenza** nell'area tematica di competenza

SCHEMA RIEPILOGATIVO

Destinatari >>	Lavoratori		Preposti	Dirigenti	Studenti equiparati	
Tipo formazione >>	Generale	Specifica	Particolare	Particolare	Generale	Specifica
RSPP	si	si	si	si	si	si
ASPP	si	si	si	si	si	si
RLS	si	in relazione all'argomento	in relazione all'argomento	in relazione all'argomento	si	in relazione all'argomento
Docente-formatore	si	in relazione all'argomento	in relazione all'argomento	in relazione all'argomento	si	in relazione all'argomento

PUNTI D'ATTENZIONE

- **Contenuti e metodologie** (D.Lgs. 81/08, Accordo del 2011, pacchetti SiRVeSS)
- **Organizzazione** (collocazione oraria, gestione presenze)
- **Soggetti coinvolti** (Sogg. Org., RPF, docenti-formatori)
- **Riferimenti esterni** (CPC, Rete – SiRVeSS)
- **Attestazione** (requisiti Accordo del 2011, modelli SiRVeSS e USRV)

**«FORMAZIONE GENERALE SUI
TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37,
comma 1, lettera a)**

Argomenti trattati:
tutti gli argomenti previsti per la
formazione generale dall'art.4
dell'Accordo Stato- Regioni del
21/12/2011

Organizzatore del corso
Cognome e Nome del dirigente
scolastico

Responsabile del progetto formativo
Cognome e Nome del RSPP o ASPP

Docente formatore
Cognome e Nome
dei docenti- formatori

ATTESTATO DI FORMAZIONE GENERALE

si attesta che

nato/a a _____ il _____

ha partecipato in qualità di «lavoratore» del settore Scuola e Pubblica Amministrazione
(ATECO n. 8) al corso di

**«FORMAZIONE GENERALE SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera a)**

che ha avuto luogo nei giorni **date complete (xx/xx/xxxx)** degli incontri

presso **denominazione completa dell'istituto e suo indirizzo**

per un totale di 4 ore

Luogo e Data di emissione

Timbro
della
scuola

L'organizzatore del corso
Nome e Cognome del DS

**«FORMAZIONE GENERALE SUI
TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37,
comma 1, lettera a)**

Argomenti trattati:

Elencare in modo chiaro tutti i titoli degli argomenti trattati

Organizzatore del corso

Cognome e Nome del dirigente scolastico

Responsabile del progetto formativo

Cognome e Nome del RSPP o ASPP

Docente formatore

Cognome e Nome dei docenti-formatori

ATTESTATO DI FORMAZIONE SPECIFICA

si attesta che

nato/a a _____ il _____

ha partecipato in qualità di «lavoratore» del settore Scuola e Pubblica Amministrazione (ATECO n. 8) al corso di

«FORMAZIONE SPECIFICA SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera b)

che ha avuto luogo nei giorni **date complete (xx/xx/xxxx)** degli incontri

presso **denominazione completa dell'istituto e suo indirizzo**

per un totale di **n. totale ore**

Luogo e Data di emissione

Timbro
della
scuola

L'organizzatore del corso
Nome e Cognome del DS



Riepilogo obblighi formativi

	Accordo 21/12/2011		D.Lgs. 195/03 Accordo 26/1/2006		D.Lgs. 81/2008	D.M. 388/2003	D.M. 10/3/1998 Circ. 5987/2011	
DS-RSPP	Form. 32	Agg. 5 10						
RSPP			Form. 76	Agg. 5 40				
ASPP			Form. 52	Agg. 5 28				
RLS					Form. 32	Agg. 1 8		
Lavoratori	Form. 8-12	Agg. 5 6						
Studenti equiparati	Form. 12-16							
Preposti	Form. 8	Agg. 5 6						
Dirigenti	Form. 16	Agg. 5 6						
Incaricati PS						Form. 12	Agg. 3 4	
Addetti antincendio							Form. 4-8-16	Agg. 3 5-8

CHECK LIST SGSSL

I quesiti dal 57 al 103 sono inerenti all'ambito in-formazione e addestramento

- Scaricabile dal sito USRV**
- ✓ sito tematico «Sicurezza»
 - ✓ Materiali GDrive
 - ✓ Cartella ASL

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva De Biasio - S. Croce 1299 - 30135 Venezia

CHECK-LIST PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSSL) A SCUOLA

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz.	S/R/O
Nomine e aspetti formali				
1. E' stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)?				O (art. 32)
2. Al RSPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
3. Se il RSPP è esterno, è stato nominato almeno un Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)?				O (art. 32)
4. All'eventuale ASPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
5. Se la valutazione dei rischi lo impone, è stato nominato il Medico Competente (MC)?				O (art. 41)
6. I lavoratori hanno eletto il proprio Rappresentante per la sicurezza?				R
7. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "preposto"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 19)
8. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "dirigente"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 18)
9. Sono stati designati i lavoratori incaricati della gestione delle emergenze?				O (art. 18)
10. Ai lavoratori incaricati della gestione delle emergenze è stato dato un incarico scritto?				R
Valutazione dei rischi e aggiornamento DVR				
11. Sul DVR è stata prevista la firma congiunta di DS, RSPP, RLS (se presente) e MC (se presente)?				O (art. 28)
12. E' stata stabilita la periodicità (o i criteri) di aggiornamento della valutazione dei rischi?				O (art. 29)
13. E' stato individuato il luogo dove conservare il DVR nella sede centrale della scuola?				O (art. 29)
14. E' previsto che copie del DVR siano conservate anche nelle eventuali altre sedi della scuola?				S

INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Destinatari	Insegnanti	Amministrativi	Tecnici	Ausiliari	Allievi
Informazione	si	si	si	si	si
Addestramento	all'occorrenza	all'occorrenza	si	si	all'occorrenza

Destinatari	Genitori	Ditte esterne	Ospiti	Cessione locali	Fornitori
Informazione	si	si	si	si	si
Addestramento	no	no	no	no	no

Informazione

Complesso delle attività volte a fornire conoscenze utili all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/2008, art. 2, c.1, let. bb)

Addestramento

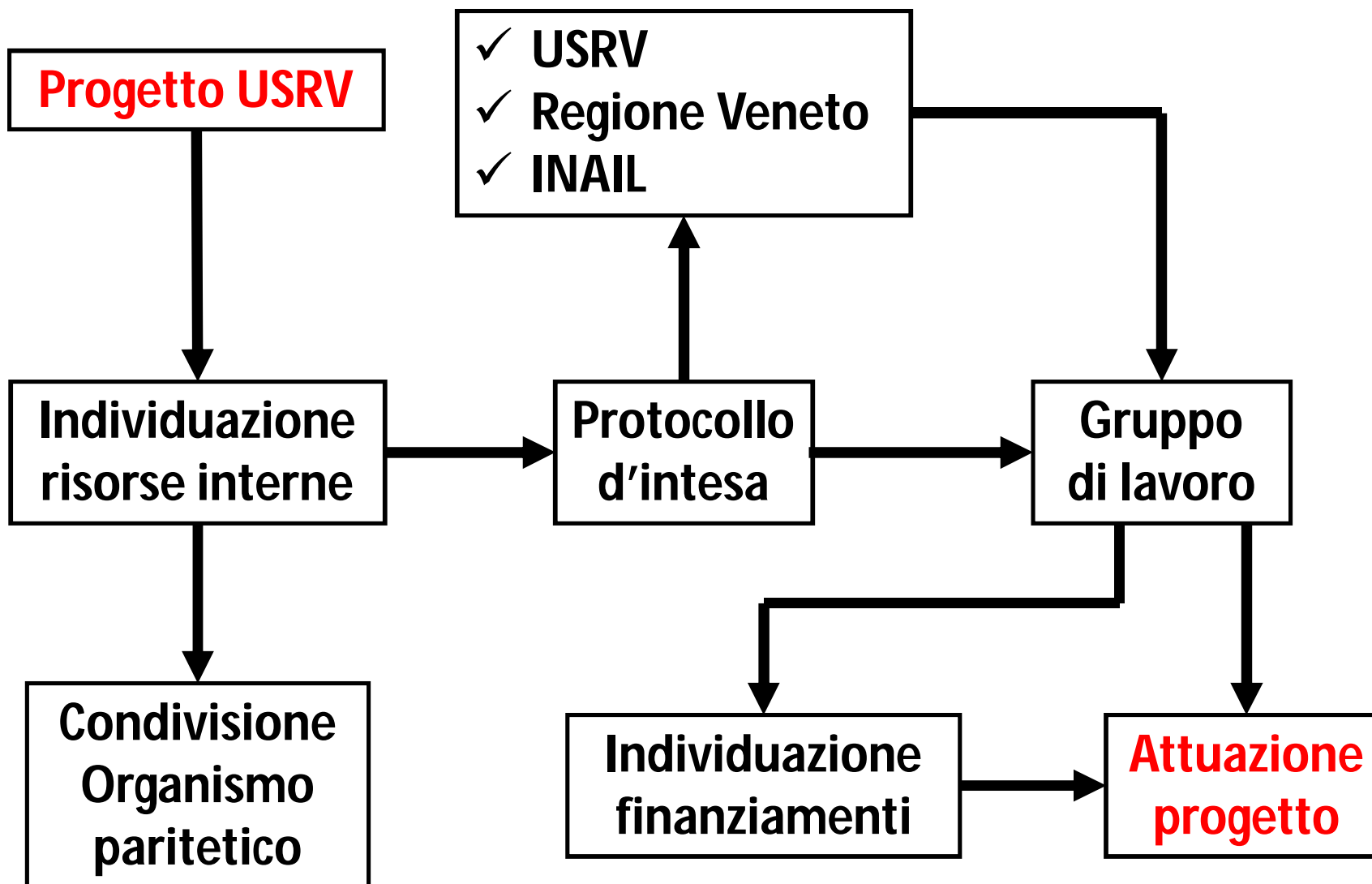
Complesso delle attività dirette a far apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro (D.Lgs. 81/2008, art. 2, c.1, let. cc)

Progetto FAD sicurezza scuola veneta

IL PROGETTO

Realizzazione e gestione di una piattaforma informatica di formazione a distanza (FAD) per la *formazione generale* del *personale scolastico* in servizio presso istituzioni scolastiche statali del Veneto e degli *studenti*, quando equiparati a lavoratori

SVILUPPO DEL PROGETTO



FASI DEL PROGETTO



Tempistica di massima

Fasi di sviluppo del progetto	2015/16	2016/17	2017/18 e segg.
Progettazione e realizzazione «FAD personale»			
Utilizzo sperimentale «FAD personale»			
Utilizzo generalizzato «FAD personale»			
Progettazione e realizzazione «FAD studenti»			
Utilizzo sperimentale «FAD studenti»			
Utilizzo generalizzato «FAD studenti»			

La sicurezza nell'ASL

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 81/08

Art. 2, comma 1, lettera a - **Al lavoratore** così definito è **equiparato l'allievo degli istituti di istruzione** ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, **limitatamente** ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 81/08

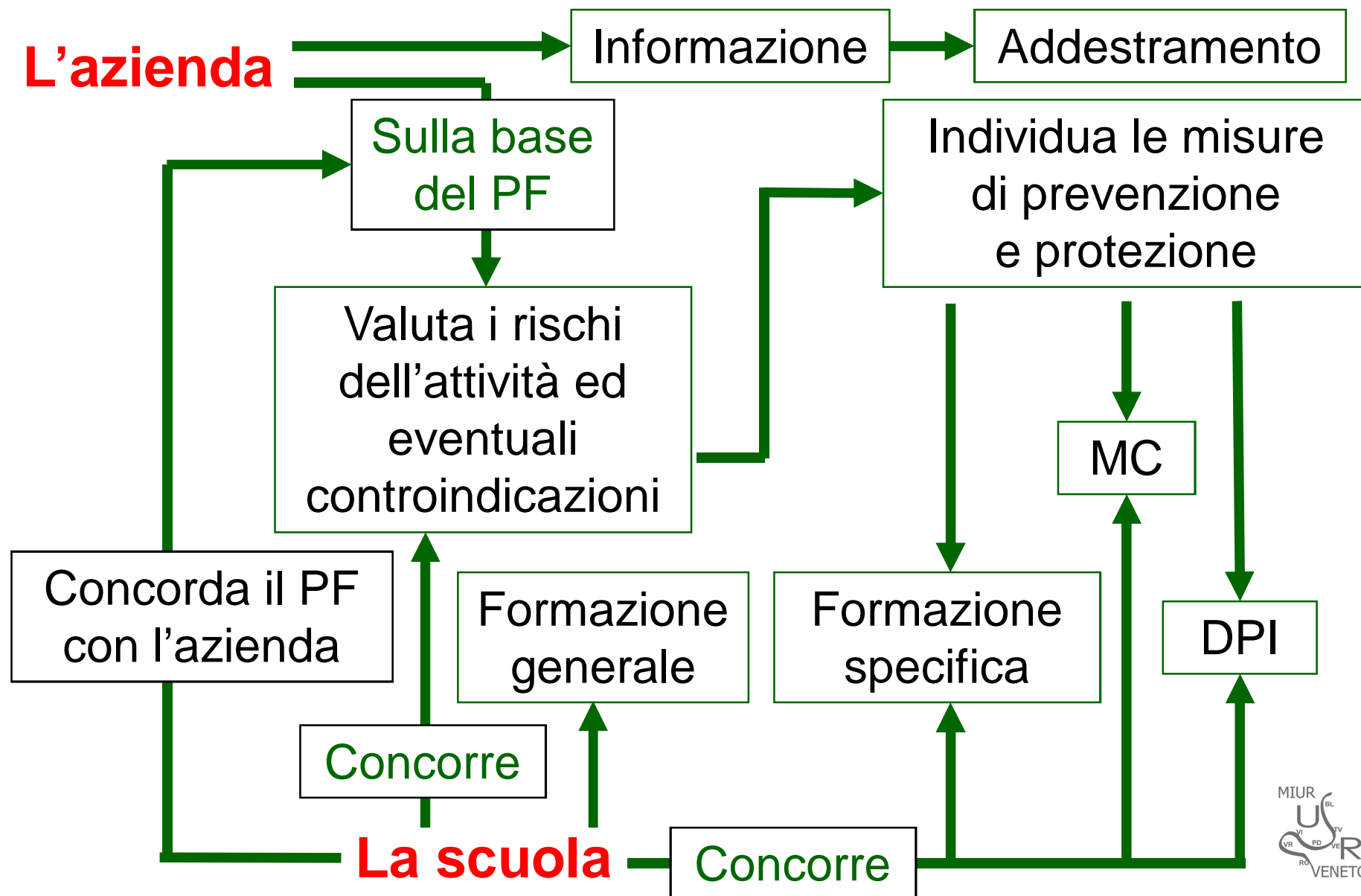
Art. 2, comma 1, lettera a - **Al lavoratore** così definito è equiparato il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 196/97, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare **momenti di alternanza tra studio e lavoro** o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro

RIFERIMENTI NORMATIVI

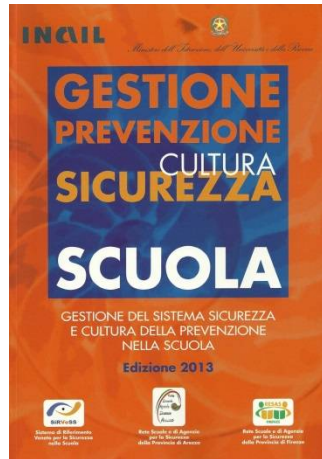
L. 977/67 (modificata dai D.Lgs. 345/99 e D.Lgs. 262/00)
«Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti»

**In nessun caso lo studente minorenni in esperienza di
ASL acquista la qualifica giuridica di «lavoratore minore»**

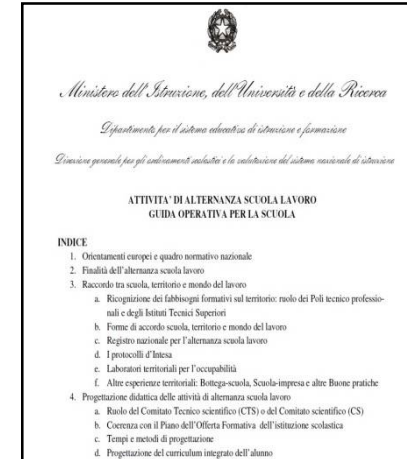
RELAZIONI TRA I SOGGETTI COINVOLTI



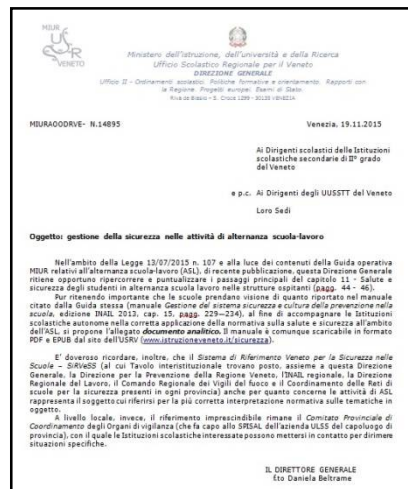
RIFERIMENTI DOCUMENTALI



Manuale Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola, edizione INAIL 2013
Cap. 15, pag. 229 - 234



Guida operativa sull'ASL
MIUR 10/2015
Cap. 6, 7 e 11



Nota USRV Gestione della sicurezza nelle attività di alternanza scuola-lavoro
19/11/2015



NOTA USRV

Il Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole – SiRVeSS è il soggetto cui riferirsi per la più corretta interpretazione normativa anche per quanto concerne le attività di ASL



A livello locale il riferimento è il Comitato Provinciale di Coordinamento degli Organi di vigilanza (che solitamente fa capo allo SPISAL dell'azienda ULSS del capoluogo di provincia)

- ✓ USR per il Veneto
- ✓ Direzione Prevenzione Regione Veneto
- ✓ INAIL regionale
- ✓ Direzione Regionale del Lavoro
- ✓ Comando Regionale dei Vigili del fuoco
- ✓ Coordinamento delle Reti di scuole per la sicurezza presenti in ogni provincia

Guida operativa MIUR – Cap. 11

VALUTAZIONE ORGANIZZAZIONE

Punti d'attenzione

- spostamenti dello studente (raggiungibilità dell'azienda)
- numerosità degli studenti nello stesso contesto lavorativo
- eventuale necessità di addestramento in azienda
- informazione sulla sicurezza da parte dell'azienda
- presenza del Responsabile SPP aziendale, di eventuali Addetti e del RLS
- presenza in azienda di personale addetto alle emergenze
- assenza di compiti lavorativi «in sostituzione»
- ruolo di chi affianca lo studente in azienda
- individuazione e ruolo del tutor esterno

PERCORSO INFORMATIVO

Possibili contenuti

- INAIL e procedura in caso di infortunio (*)
- DTL e caratteristiche del loro ruolo ispettivo in azienda (**)
- D.Lgs. 81/2008, art. 20
- trattamento dei dati aziendali e principi di riservatezza
- eventuale rapporto con il pubblico o con i clienti
- quali informazioni ricevere dall'azienda

*) Vedi documento INAIL regionale, sito USRV >> Sito tematico «Sicurezza» >> Materiali GDrive >> Cartella ASL

***) Vedi manuale «Gestione della sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola», pag. 53

RISERVATEZZA

In alternanza la riservatezza è d'obbligo



Durante e dopo lo svolgimento del tirocinio lo **studente in alternanza** ha l'**obbligo di riservatezza** su dati, informazioni e conoscenze eventualmente acquisiti durante l'esperienza di studio-lavoro

Dati e informazioni possono riguardare:

- prodotti
- programmi
- processi produttivi
- processi organizzativi
- procedimenti amministrativi

Segreti violati, partnership a rischio

In un percorso di alternanza scuola-lavoro, infrangere l'obbligo di riservatezza comporta **ricadute negative** a diversi livelli

Per l'impresa

Rischio di una significativa perdita di competitività sul mercato

Per la scuola

Rischio di danno di immagine e di compromissione dei rapporti con il mondo produttivo

Per lo studente

Rischio di provvedimenti disciplinari da parte dell'istituto scolastico di appartenenza (?)

SORVEGLIANZA SANITARIA

Sorveglianza sanitaria

Fondamentali per lo sgravio degli impegni a carico delle istituzioni scolastiche risulteranno le collaborazioni che le stesse riusciranno ad attivare, congiuntamente agli Uffici Scolastici Regionali, con accordi territoriali presso gli enti preposti per competenza, in modo tale da:

- *garantire la sorveglianza sanitaria, **qualora necessaria**, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*
- *[...]*
- *ricevere preventivamente dall'istituzione scolastica o formativa un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, ove necessario, sul controllo sanitario, quali misure generali di tutela ai sensi dell'art. 15 e 37, commi 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.11, anche al fine del riconoscimento del credito formativo permanente*

(Guida operativa, III capoverso)

*[...]si ritiene opportuno prevedere specifici accordi in modo che i prescritti adempimenti si considerano assolti mediante visita preventiva da effettuarsi da parte del medico competente dell'istituzione scolastica, ovvero dal dipartimento di prevenzione della Azienda Unità Sanitaria Locale **(Guida operativa, V capoverso)***

FORMAZIONE STUDENTI

Utilizzare preferibilmente risorse interne

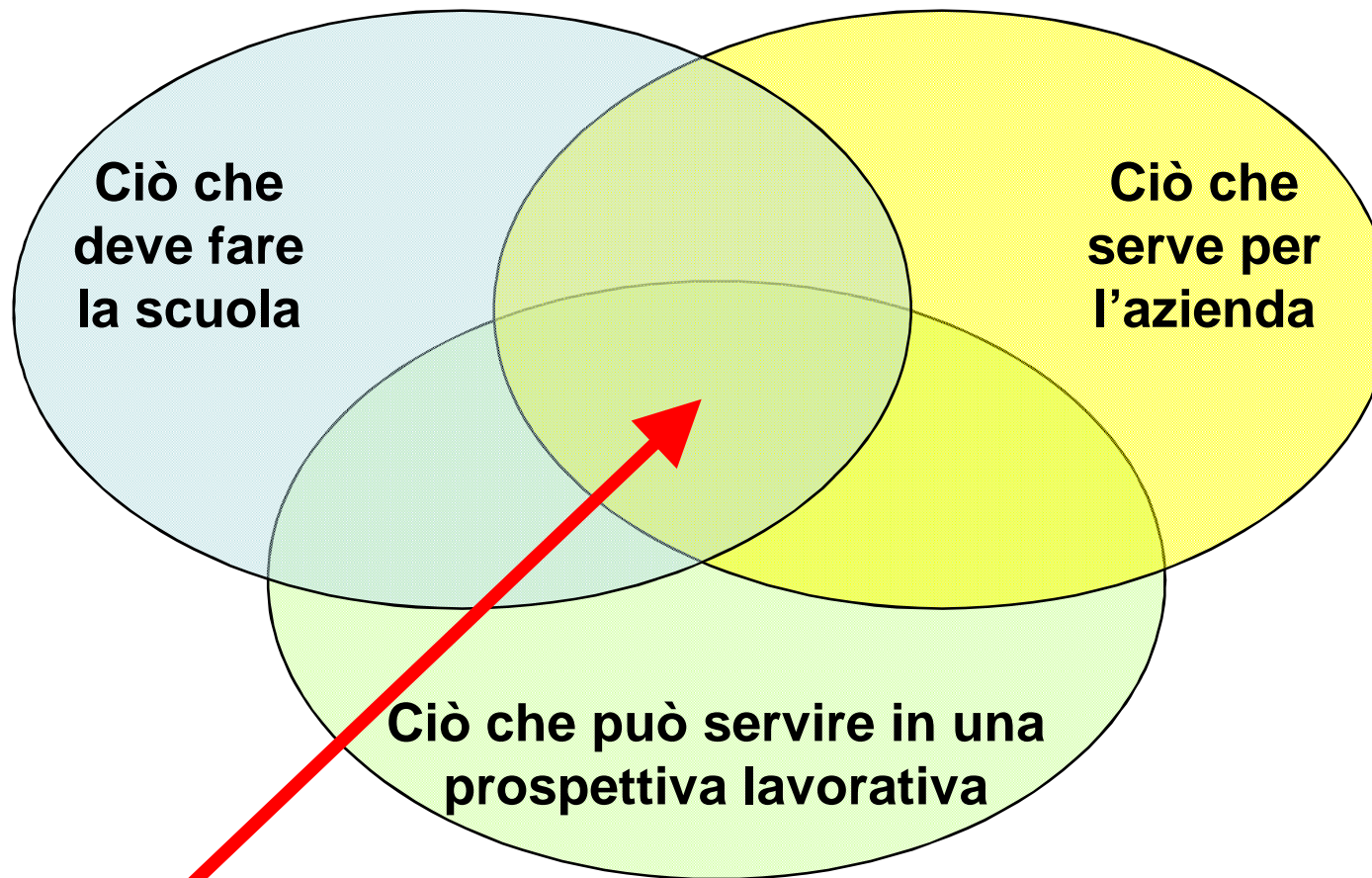
Chi può farla ↓	Generale	Specifica
RSPD	si	si
ASPD	si	si
RLS	si	in relazione all'argomento
Docente-formatore	si	in relazione all'argomento

- ✓ Condividere metodologie e materiali da utilizzare
- ✓ Ruolo forte del Responsabile del Progetto Formativo (vedi Accordo del 2011) = RSPD
- ✓ Il più possibile in orario di servizio per i docenti-formatori e in orario curricolare per gli studenti

Attenzione al rispetto della normativa

- ✓ ≤ 35 persone (se attività certificabili)
- ✓ Contenuti formazione generale previsti dall'Accordo del 2011
- ✓ Docenti-formatori in regola con il DI 6/3/2013
- ✓ Attestazioni secondo l'Accordo del 2011

FORMAZIONE SPECIFICA



Contenuti della formazione specifica

FORMAZIONE SPECIFICA

Attività curricolare

- ✓ **Maggior coerenza possibile con le discipline**
- ✓ **Tener conto dell'obiettivo della «formazione»**
- ✓ **Spalmata nel tempo**
- ✓ **Il più possibile certificabile**
- ✓ **Riduzione al minimo della formazione in azienda**

- ✓ **CPC/OO.VV.**
- ✓ **Organismi paritetici**
- ✓ **Enti e Associazioni**

Collegamento con il territorio

MATERIALI

The screenshot shows the SIRVeSS website interface. At the top, there is a logo for SIRVeSS (sicurscuolaveneto.it) and the text 'Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole'. Below this is a navigation bar with links: Home, Normativa, Eventi, Formazione, Didattica, Sistema Gestione Sicurezza, Pubblicazioni, and FAQ. The main content area is divided into several sections: SIRVeSS (Organismo di indirizzo e promozione della "politica" regionale per la sicurezza sul lavoro nella scuola...), SICUREZZA IN CATTEDRA (Sicurezza in Cattedra. Modello di proposte didattiche gestionali per la cultura della sicurezza a scuola...), PROPOSTE FORMAZIONE (Corsi di formazione per RSPP e ASPP, dirigenti scolastici, addetti antincendio e primo soccorso, metodologia didattica sicurezza...), COMUNITA SIRVeSS (Area riservata per la comunicazione interna del SIRVeSS, dai Gruppi di Lavoro e delle Reti provinciali...), and DALLE ALTRE REGIONI (Dalle altre regioni. Proposte, eventi ed esperienze per la promozione della cultura della sicurezza dalle altre regioni...).

Below the navigation bar, there is a search bar and a section titled 'CHI SIAMO' with links: Chi siamo, Contatti, Reti provinciali, Referenti del Sistema. A 'MENU UTENTE' section includes: Il tuo Profilo, Logout.

The main content area displays a search result for '[Edizione 2014] Linee guida e proposte operative del SIRVeSS per la formazione dei lavoratori sui temi della salute e sicurezza sul lavoro (Art. 37, comma 2, del D.Lgs. 81/08)'. The result includes the date 'Giovedì 08 Novembre 2012 09:49' and the user 'amministratore'. The text of the result states: 'Il SIRVeSS, per supportare l'attività di formazione delle scuole nei confronti di lavoratori, studenti equiparati a lavoratori, preposti e dirigenti ha predisposto' followed by a list of resources:

- linee interpretative dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 sulla formazione, orientative per gli istituti della regione, in attesa di eventuali delucidazioni ministeriali; tali linee interpretative, rivisitate nel settembre 2014, comprendono anche le indicazioni per il comparto Scuola relative ai requisiti dei formatori ai sensi del Decreto Interministeriale del 6/3/2013
- pacchetti formativi completi per la formazione generale dei lavoratori del comparto Scuola e degli studenti equiparati a lavoratori (solo per la scuola secondaria di II grado)
- pacchetti formativi completi per la formazione specifica e per l'aggiornamento dei lavoratori del comparto Scuola
- linee guida (indicazioni organizzative e metodologiche) per la progettazione e gestione degli interventi di formazione specifica degli studenti equiparati a lavoratori (solo per la scuola secondaria di II grado) e per la predisposizione del relativo materiale didattico
- pacchetto formativo completo per la formazione particolare e per l'aggiornamento dei preposti.

Below the list, there is a link to 'Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Formazione dei lavoratori [DLgs. 81/2008, art. 37, comma 2]' and another link to 'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (Testo commentato)'. The section is titled '00. Introduzione ai pacchetti formativi' and includes links to 'Linee guida per la realizzazione della formazione nella scuola' and 'Linee guida regionali per la gestione dei pacchetti formativi SIRVeSS'.

❑ www.sicurscuolaveneto.it

❑ Cliccare su *Community*
SIRVeSS

❑ Cliccare su *[Edizione 2014]*
Linee guida ...

❑ Cliccare sul pulsante
ACCOUNT LOGIN

❑ Inserire il nome utente:
pacchettiformativi

❑ Inserire la password:
sirvessforma

MODELLI DI ATTESTATO

«FORMAZIONE GENERALE SUI
TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37,
comma 1, lettera a)

Argomenti trattati:
tutti gli argomenti previsti per la
formazione generale dall'art.4
dell'Accordo Stato-Regioni del
21/12/2011

Organizzatore del corso
Cognome e Nome del DS

**Responsabile del progetto
formativo**
Cognome e Nome del R o ASPP

Docenti formatori
Cognome e Nome di tutti i
formatori

ATTESTATO DI FORMAZIONE GENERALE


si attesta che

COGNOME e NOME
nato/a **comune di nascita** il **data di nascita**

ha partecipato in qualità di «studente equiparato a lavoratore» del settore Scuola e
Pubblica Amministrazione (ATECO n. 8) al corso di

**«FORMAZIONE GENERALE SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera a)**

che ha avuto luogo nei giorni **date complete (xx/xx/xxxx)** degli incontri
presso **denominazione completa dell'istituto**
per un totale di **4 ore**

Luogo e data di emissione  **L'organizzatore del corso
Cognome e nome del DS**

Scaricabile dal sito USRV

- ✓ sito tematico «Sicurezza»
- ✓ Materiali GDrive
- ✓ Cartella ASL

MODELLI DI ATTESTATO

«FORMAZIONE SPECIFICA SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera b)

Argomenti trattati:
elencare in modo chiaro tutti i titoli degli argomenti trattati

Organizzatore del corso
Cognome e Nome del DS

Responsabile del progetto formativo
Cognome e Nome del R o ASPP

Docenti formatori
Cognome e Nome di tutti i formatori

ATTESTATO DI FORMAZIONE SPECIFICA

si attesta che

COGNOME e NOME

nato/a **comune di nascita** il **data di nascita**

ha partecipato in qualità di «studente equiparato a lavoratore» del settore **denominazione e n. ATECO di riferimento** al **corso/incontro** di

«FORMAZIONE SPECIFICA SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera b)

che ha avuto luogo nei giorni **date complete (xx/xx/xxxx)** degli incontri presso **denominazione completa dell'istituto** per un totale di **n. totale ore**

Luogo e data di emissione

Timbro della scuola

L'organizzatore del corso/incontro
Cognome e nome del DS

Scaricabile dal sito USRV

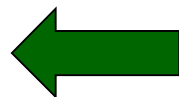
- ✓ sito tematico «Sicurezza»
- ✓ Materiali GDrive
- ✓ Cartella ASL

ATTESTATO FORMAZIONE SPECIFICA

Elenco dei titoli degli argomenti trattati  **Attestato**

Utile per:

- ✓ **RSPP**
- ✓ **tutor interni**
- ✓ **Aziende**
- ✓ **OO.VV.**



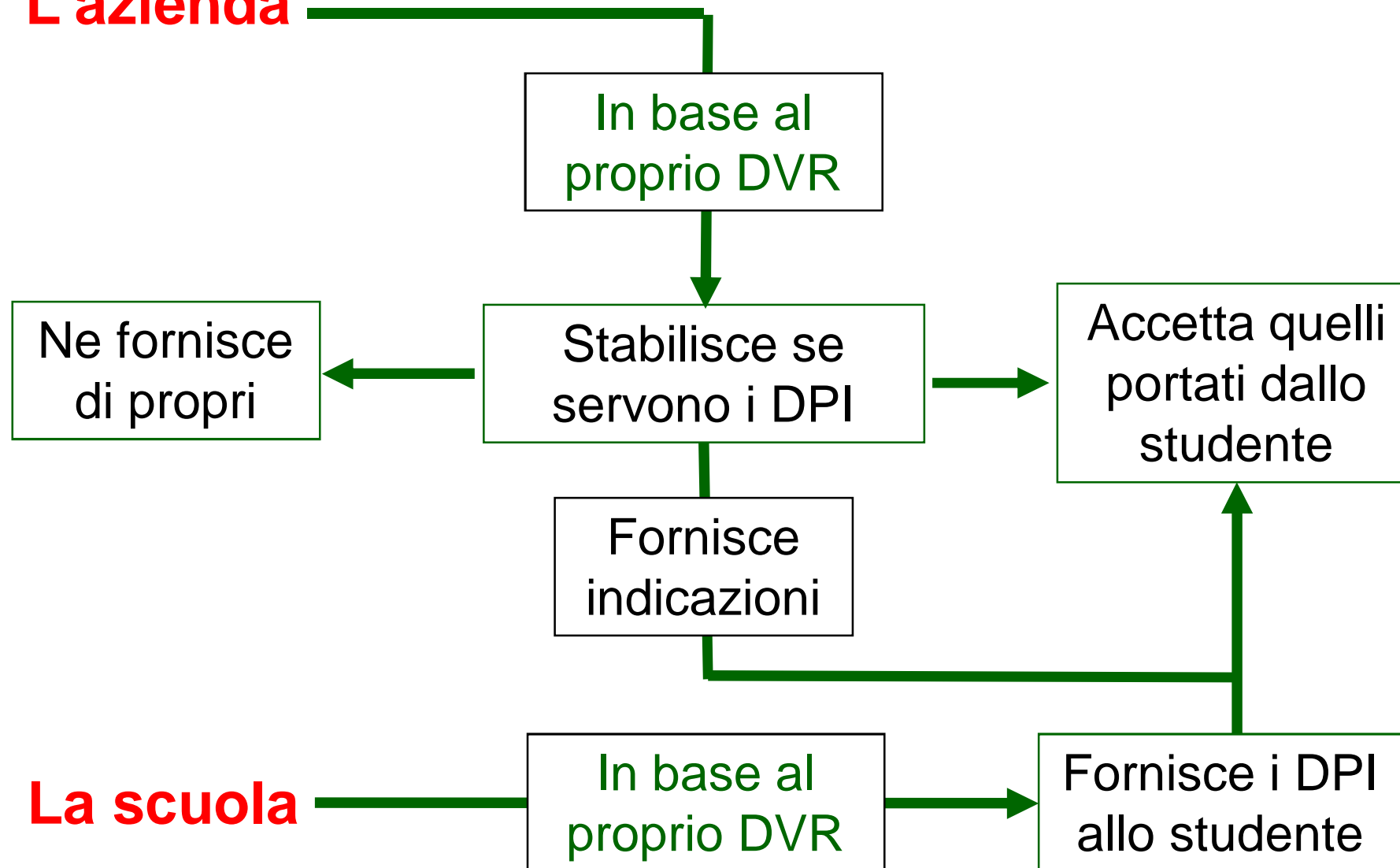
Conservare agli atti traccia documentale del dettaglio dei singoli argomenti trattati (contenuti, tempi, metodologie, ecc.)

RUOLO DEL SPP SCOLASTICO

- ❑ **Collabora** per la valutazione di situazioni organizzative dell'attività di ASL
- ❑ **Collabora** per l'individuazione delle migliori soluzioni organizzative e didattiche per gli studenti che presentano problematiche fisiche
- ❑ **Collabora** alla definizione della procedura per l'acquisizione di informazioni in merito ad eventuali allergie o incompatibilità
- ❑ **Contribuisce** alla creazione dell'elenco di aziende "sicure"
- ❑ **Collabora** per la predisposizione del percorso informativo
- ❑ **Gestisce** l'organizzazione della sorveglianza sanitaria degli studenti (se prevista)
- ❑ **Coordina** le attività di formazione degli studenti
 - ✓ scelta dei contenuti e delle metodologie dei corsi o degli interventi di formazione (RSPP => RPF)
 - ✓ individuazione e addestramento dei docenti-formatori coinvolti
 - ✓ raccordo con i soggetti del territorio
 - ✓ predisposizione dei modelli di attestato
- ❑ **Informa** il referente d'istituto e i tutor interni sul loro ruolo rispetto alle problematiche di salute e sicurezza e **collabora** con loro

GESTIONE DPI

L'azienda





La scuola

CHECK LIST SGSSL

I quesiti dal 137 al 148 sono inerenti all'ambito ASL

- ✓ Scaricabile dal sito **USRV**
- ✓ sito tematico «**Sicurezza**»
- ✓ **Materiali GDrive**
- ✓ **Cartella ASL**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva De Biasio - S. Croce 1299 - 30135 Venezia

CHECK-LIST PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSSL) A SCUOLA

Ambito e voce da valutare	Si	No	Parz.	S/R/O
Nomine e aspetti formali				
1. E' stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)?				O (art. 32)
2. Al RSPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
3. Se il RSPP è esterno, è stato nominato almeno un Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)?				O (art. 32)
4. All'eventuale ASPP è stato dato un incarico scritto che precisi anche i compiti non previsti dalle norme?				R
5. Se la valutazione dei rischi lo impone, è stato nominato il Medico Competente (MC)?				O (art. 41)
6. I lavoratori hanno eletto il proprio Rappresentante per la sicurezza?				R
7. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "preposto"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 19)
8. E' stato individuato il personale che svolge il ruolo di "dirigente"? (se non ve n'è, è stato indicato esplicitamente nel DVR?)				O (art. 18)
9. Sono stati designati i lavoratori incaricati della gestione delle emergenze?				O (art. 18)
10. Ai lavoratori incaricati della gestione delle emergenze è stato dato un incarico scritto?				R
Valutazione dei rischi e aggiornamento DVR				
11. Sul DVR è stata prevista la firma congiunta di DS, RSPP, RLS (se presente) e MC (se presente)?				O (art. 28)
12. E' stata stabilita la periodicità (o i criteri) di aggiornamento della valutazione dei rischi?				O (art. 29)
13. E' stato individuato il luogo dove conservare il DVR nella sede centrale della scuola?				O (art. 29)
14. E' previsto che copie del DVR siano conservate anche nelle eventuali altre sedi della scuola?				S

Guida operativa MIUR – Cap. 6

REQUISITI STRUTTURE OSPITANTI

Caratteristiche strutturali

Spazi adeguati e superamento o abbattimento delle barriere architettoniche

Caratteristiche tecnologiche

Attrezzature idonee e rispondenti alla normativa sulla sicurezza

Organizzazione

Competenze professionali del tutor aziendale e di chi affianca lo studente

**Da indicare esplicitamente
nella convenzione, previo
accertamento da parte
dell'istituto**

Guida operativa MIUR – Cap. 7

CONVENZIONE

La convenzione deve fare riferimento a

- ✓ norme e regole da osservare in azienda
- ✓ indicazione degli obblighi assicurativi (copertura assicurativa INAIL «per conto dello Stato»)
- ✓ rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati
- ✓ sicurezza nei luoghi di lavoro

CONVENZIONE

Dalla convenzione devono risultare le condizioni di svolgimento del percorso formativo, tra cui

- ✓ **Informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

Sono specificate dall'istituto scolastico le **attività già svolte** dagli studenti e allegati i **relativi attestati riportanti i dettagli dei contenuti trattati**, al fine di poter individuare le modalità e i tempi della formazione integrativa da erogare da parte della struttura ospitante, secondo lo specifico profilo di rischio

FAC-SIMILE CONVENZIONE

Nella convenzione si afferma che lo studente deve (art.4)

✓ **Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo**

✓ **Mantenere la necessaria riservatezza**

per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo

Obblighi dei
lavoratori

✓ **Rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20**

FAC-SIMILE CONVENZIONE

Nella convenzione si afferma che la scuola deve (art.5)

- ✓ Assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore

Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

E, in base all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, deve

- ✓ Tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza
- ✓ Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008
- ✓ Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

FAC-SIMILE CONVENZIONE

Nella convenzione si afferma che l'azienda deve (art.6)

- ✓ **Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro**
- ✓ **Informare la scuola di qualsiasi incidente accada allo studente**
- ✓ **In caso di infortunio, segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore**
- ✓ **Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)**

PATTO FORMATIVO

La convenzione presenta, solitamente in calce o con specifico allegato, il **patto formativo, documento con cui lo studente si impegna a rispettare determinati obblighi in alternanza**

(rispetto di persone e cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di **igiene, sicurezza e salute**, riservatezza relativamente ai dati acquisiti in azienda)

FAC-SIMILE PATTO FORMATIVO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Allegato b)

**FAC-SIMILE PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Logo dell'Istituto

**PATTO FORMATIVO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il/a sottoscritto/a nato/a.....il.....residente
a.....in via/piazza..... frequentante la classesez..... in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal al presso la struttura ospitante

DICHIARA

di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni

PATTO FORMATIVO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Allegato b)

**FA C-SIMILE PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Logo dell'Istituto

**PATTO FORMATIVO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il/a sottoscritto/a nato/a il residente
a in via/piazza frequentante la classe sez. in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal al presso la struttura ospitante

SI IMPEGNA

ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy